



ملخص دليل المستخدم لاسترداد ضريبة القيمة المضافة

يوضح هذا الدليل أهم الخطوات اللازمة لتقديم طلب استرداد ضريبة القيمة المضافة.

نبذة عن استرداد ضريبة القيمة المضافة:

بإمكان الخاضع للضريبة أن يطلب استرداد ضريبة القيمة المضافة عند وجود رصيد دائن، أو عندما تكون ضريبة القيمة المضافة على المدخلات أعلى من ضريبة القيمة المضافة على المخرجات.

الغرض من طلب استرداد ضريبة القيمة المضافة

ينبغي على كل خاضع للضريبة أن يقدم اقرار ضريبة القيمة المضافة الذي يلخص الضريبة المستحقة للفترة الضريبية. عندما تكون ضريبة المدخلات أكبر من ضريبة المخرجات عند الاقرار، فيجوز للخاضع للضريبة ان يقدم طلب استرداد للمبلغ الفائض من خلال تقديم "طلب الاسترداد".

الأطر الزمنية لرد فائض الضريبة

إذا تقدم الخاضع للضريبة إلى الهيئة بطلب استرداد فائض الضريبة القابل للاسترداد، ستقوم الهيئة بالنظر في هذا الطلب في خلال 20 يوم عمل، حيث ستم الموافقة أو الرفض خلال هذه الفترة. في حال تتطلب الاجراء وقت أطول من ذلك، فستقوم الهيئة بتبليغ الخاضع للضريبة بذلك.

تقديم الطلب

1. تسجيل الدخول إلى بوابة الخدمات الإلكترونية التابعة للهيئة الاتحادية للضرائب
2. البدء في الطلب: اضغط على تبويب "ضريبة القيمة المضافة"، ومن ثم تبويب "استرداد ضريبة القيمة المضافة"، ثم قم بالضغط على **طلب استرداد ضريبة القيمة المضافة** للدخول إلى الطلب.
3. استكمال طلب الاسترداد: قم بتعبئة الطلب كاملاً، مع ملاحظة أن بعض الحقول ستكون معبأة مسبقاً حسب المعلومات الواردة في حسابك. يرجى التأكد من صحة المعلومات قبل استكمال الطلب.
4. تقديم الطلب: بالضغط على **تقديم**.

ستستلم إشعاراً بالبريد الإلكتروني من الهيئة الاتحادية للضرائب بخصوص نتيجة طلبك. سيتم تحويل المبلغ خلال 5 أيام عمل من الموافقة على طلبك.

5. التحقق من رصيدك بعد الموافقة: عند استلام رسالة التأكيد بواسطة البريد الإلكتروني، بإمكانك التحقق من رصيدك من خلال تبويب "مدفوعاتي" في مربع "المعاملات السابقة".